

Raportti kolmannesvuosittain

4000 Sivistyksen hallinto
Toiminnan kuvaus Tavoitteena on sivistysosaston toimintaedellytysten tukeminen ja strategian mukaisen toiminnan ja kehittämisen edistäminen. Sivistysosasto ohjaa osaston yhteistoimintoja. Kilpailutusten järjestäminen ja toimeenpano sekä toimintojen arvioinnin tukeminen.
Vastuuhenkilö Sivistysjohtaja
Sitovia tavoitteita 1. Sivistysosaston hallinto tukee osaston yhteistoimintaa yhteisillä kokouksilla. 2. Seuraavan kahden vuoden painopistealueina kehitystyössä ovat palautteenannon, vuorovaikutuksen ja viestinnän kehittäminen. Vuorovaikutusta ja palautteenantoa kehitämme järjestämällä osaston henkilöstölle koulutusta. Käymme osaston sisällä vuorovaikutukseen ja palautteenantoon liittyen asioita läpi yksikkökohtaisesti ja sovimme pelisäännöistä ja toimintamalleista. 3. Osaston sisäistä ja ulkoista tiedottamista kehitetään kartoittamalla tämänhetkinen viestinnän tila ja viestintäkanavat. 4. Keväällä 2019 laadimme sivistysosastolle viestintästrategian. 5. Sivistysosastolle osoitetuista asioista lautakunta käsittelee asiat kuukauden kuluessa ja viranhaltijapäätökset annetaan kuukauden kuluessa.
Toteuma 1-4 kk: 1. Sivistysosaston SISU-ryhmä on kokoontunut tammi-huhtikuussa 4 kertaa 2. Osaston sisäistä toimintaa on yhdenmukaistettu ja palautteenannon kehittämiseen kiinnitetty huomioita. Keväällä pidettiin henkilöstökysely. 3. Viestinnän tämänhetkistä tilaa on kartoitettu. 4. Viestintästrategia työn alla. 5. Toteutunut.
Tunnusluvut ja mittarit (Taulukot kuvamuodossa ja taulukon fontti Times new roman)

Raportti kolmannesvuosittain

--

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019	TOT % 1-4 kk/2019
Toimintatuotot	-469,49	-447	-300	-110	
Toimintakulut	61 337	60 978	52 633	18 209	34,5 %
Toimintakate/jäämä	60 840	60 530			
Poistot ja arvon alentumiset					
Tilikauden yli/alijäämä					

Raportti kolmannesvuosittain

420 Perusopetus
Toiminnan kuvaus Perusopetuksen antaminen Matti Lohen yhtenäiskoulussa ja Kerkonjoen koulussa. Koululaisten iltapäivätoiminta molemmissa kouluissa. Esiopetus Kerkonjoen koulussa. Kerhotoimintaa molemmilla kouluilla Toiminnassa on keskeistä kasvun ja hyvinvoinnin tukeminen. Oppilaiden elämänhallintataitoja vahvistetaan ja heitä kasvatetaan vastuullisuuteen ja yritteliäisyyteen. Koulussa edistetään erilaisuuden hyväksymistä, toisten kunnioittamista, sosiaalisia taitoja ja hyvien tapojen hallintaa. Oppilaita tuetaan rakentamaan omaa arvoperustaansa. Arvopohjan mukaista opetus- ja kasvatustyötä tehdään yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, henkilökunnan ja ulkopuolisten sidosryhmien kanssa. Oppilaskuntatoiminnan avulla lisätään oppilaiden osallisuutta ja vastuullisuutta. Yhteistyö vanhempien kanssa on tiivistä mm. Wilma-viestien, vanhempainiltojen ja vanhempainyhdistyksen kautta. Koulussa toimii monialainen oppilashuollon tiimi, jonka tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia ja terveyttä. Koulut ovat mukana KiVa-kouluohjelmassa, jonka ohjeiden mukaisesti ehkäistään kiusaamista ja syrjintää. Koulun yhteistyö muiden toimijoiden kuten yritysten ja yhteisöjen kanssa edistää oppilaiden arvomaailman rakentumista. Koulu tekee yhteistyötä mm.seurakuntien, museon, nuoriso- ja kulttuuritoimen, urheiluseurojen sekä paikkakunnan yritysten kanssa.
Vastuuhenkilö Sivistysjohtaja, rehtorit
Sitovia tavoitteita Sitovat tavoitteet: 1.Tasokkaan perusopetuksen ja kasvatuksen toteuttaminen. 2.Uuden opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen. 3.Monialaisten ainekokonaisuuksien ja laaja-alaisten opintojen kehittäminen.
Toteuma 1-4 kk:

Raportti kolmannesvuosittain

1. Toteutuu. Ammattitaitoiset ja kelpoiset opettajat. KiVa-kyselyn mukaan kiusaaminen hivenen vähentynyt ja hieman vähäisempää kuin Suomessa keskimäärin. Henkilökunnan CAF-kyselyn mukaan koulujen toimintakulttuurin kehittäminen on päässyt hyvään alkuun. Matti Lohen koulussa edelleen kehitetään mm. maahanmuuttajaopetusta ja –integroitua, molemmissa kouluissa ohjaajien ja opettajien välistä yhteistyötä tiivistetään ja keskitytään tarjoamaan tukea oppilaan tarpeiden mukaan. Henkilökunnan työssä jaksamiseen on kiinnitetty huomiota ja tarjottu työkaluja jaksamisen tukemiseen.

2. Toteutuu. Opettajat kouluttautuvat uuden opetussuunnitelman käyttöönotossa. Jatkuva arviointi ja arviointitavat puhututtavat opettajia. Arviointikohteita tarkennetaan edelleen. Digitutorit ovat kouluttaneet henkilökuntaa digiasioissa. Digitutorihanke Pohjois-Savon muiden toimijoiden kanssa jatkuu.

3. Toteutuu. Opettajat kouluttautuvat monialaisten ainekokonaisuuksien ja laaja-alaisten opintojen kehittämistä koskien. Yhteistyötä tätäkin aihealuetta koskien on tiivistetty seurojen ja muiden toimijoiden (mm. seurakunta, nuorisotoimi, museo) kanssa.

Tunnusluvut ja mittarit (Taulukot kuvamuodossa ja taulukon fontti Times new roman)

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019	TOT % 1-4 kk/2019
Toimintatuotot	-197574	-224572	-238911	-62828	26,2%
Toimintakulut	2875847	3097337	3034659	880296	29%
Toimintakate/jäämä	2787455	3016477	2915929	817468	28%

Raportti kolmannesvuosittain

Poistot ja arvonalentumiset	109182	143711		61649	
Tilikauden yli/alijäämä	2896637	3160188		879117	

Raportti kolmannesvuosittain

420 Lukio
Toiminnan kuvaus Rautalammin lukion toiminta-ajatuksena on "vahvat juuret, kantavat siivet". Kannustamme opiskelijoita yksilöllisesti omien vahvuuksien löytämiseen ja toteuttamiseen. Erityispiirteinä ovat ratsastuslinjan tuoma toiminnallisuus, vastuunotto ja johtajuuskokemusten tarjoaminen nuorille sekä teatteri-ilmaisun antama mahdollisuus niin itseilmaisun kuin yhteistyötaitojen kehittämiseen. Kannustamme opiskelijoita osallistumaan ja vaikuttamaan koulun toiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun sekä osallistumaan markkinointiin.
Vastuuhenkilö Lukion rehtori
Sitovia tavoitteita 1. Tavoitteena on, että lukiossa aloittaa kaksi opetusryhmää syksyllä 2019 ja kokonaisopiskelijamäärä ylittää 100 opiskelijaa. 2. Ratsastuslukion brändiä rakennamme kansallisesti tunnettua lisäämällä panostusta markkinointiin ja toiminnan kehittämiseen. 3. Keväällä 2019 luomme lukiolle markkinointistrategian yhdessä kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin kanssa. 4. Lukion teatteri-ilmaisun opetus ja vuosittainen teatteriproduktio on vetovoimatekijä lukiolle. Tavoitteena on, että opiskelijoista yli 50% osallistuu teatteriproduktion tekemiseen. 5. Naapurilukioiden kanssa ylläpidämme yhteistyötä opetustarjonnan laajentamiseksi ja myös kansainvälisen toiminnan kehittämiseksi. Tavoitteemme on järjestää vähintään 15 yhteistä kurssia ja hakea mukaan kansainvälisyyttä edistävään hankkeeseen. 6. Rautalammin lukio tulee tekemään tiivistä yhteistyötä paikallisten sidosryhmien ja ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Osallistumme Itä-Suomen lukioiden kehittämisverkoston tapaamisiin. Paikallisesti osallistumme ratsastuskilpailuiden, pestuumarkkinoiden ja alamäkiluistelukilpailuiden järjestämiseen.
Toteuma 1-4 kk: 1. Syksyllä 2019 meillä alustavien tietojen mukaan aloittaa 33 uutta opiskelijaa. Opiskelijat ovat yhdessä ryhmässä. Yhteensä syksyllä opiskelijoita on 95 2. Markkinointia on keväällä 2019 tehty messuilla, sosiaalisessa mediassa, lehdissä. Tekeillä on markkinointivideo. Opiskelija on säveltänyt ja tuottanut lukiolle oman markkinointibiisin. 3. Ei toteutunut 4. Kevään 2019 produktioon osallistui n. 70% opiskelijoista. Ensi syksynä produktiota pyritään mainostamaan promokuvien ja videoiden avulla.

Raportti kolmannesvuosittain

5. Yhteistyö naapurilukioiden kanssa on tiivistä. Tänä lukuvuonna opiskelijoilla on ollut mahdollista valita 21 yhteisesti toteutettua kurssia.
6. Toteutunut osittain.

Tunnusluvut ja mittarit (Taulukot kuvamuodossa ja taulukon fontti Times new roman)

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019	TOT % 1-4 kk/2019
Toimintatuotot	-39 963	-44 236	-26 650	-13 596	51%
Toimintakulut	931 906	901 918	776 761	312 548	40,2%
Toimintakate/jäämä	891 943	969 390	750 111	298 952	39,9%
Poistot ja arvon alentumiset	114 450	115 098	114 127	38 042	33,3%
Tilikauden yli/alijäämä		-16 054			

Raportti kolmannesvuosittain

440 Aikuiskoulutus
Toiminnan kuvaus Kansalaisopiston toiminnan järjestää Sisä-Savon kansalaisopisto, jonka hallinnon alla toiminta pyörii. Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon asukkaille ja Leppävirran asukkaille. Vuoden 2018 alusta opistoon liittyi uutena jäsenenä Leppävirran kunta, ja tätä kautta opiston tehtäväksi tuli myös taiteen perusopetuksen järjestäminen. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutus-, kulttuuri- ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta sekä maksupalvelu- ja projektitoimintaa. Musiikinopetuksen järjestää Kuopion konservatorio. Konservatoriossa on ollut 11 paikkaa opiskelupaikkaa. Rautalampilaisia opiskelijoita on tällä hetkellä 13.
Vastuhenkilö Sivistysjohtaja, Sisä-savon kansalaisopiston rehtori
Sitovia tavoitteita 1. Tavoitteena on kansalaisopiston opetustoiminnan kehittäminen nykytasolla ja taiteen perusopetuksen mukaan ottaminen asteittain opiston ohjelmaan. 2. Leppävirran tulo mukaan opistoon mahdollistaa hallintokulujen jakamisen useammalla kunnalla, mutta edellyttää myös henkilöstöresurssien lisäämistä kansalaisopistossa, koska opetustuntimäärä kasvaa kolmanneksella. 3. Tarjotaan paikka jokaiselle rautalampilaiselle lapselle ja nuorelle, joka on hyväksytty opiskelemaan konservatoriossa. Vuonna 2018 oppilasmäärä on ollut 13.
Toteuma 1-4 kk: 1. Opetustoimintaa kehitetään koko verkoston alla. Taiteen perusopetus ei toteutu Rautalammilla. 2. Henkilöstöresurssia on kasvatettu Sisä-Savon kansalaisopistossa, mutta kuntakohtaiset kustannukset ovat pienentyneet. 3. Toteutunut
Tunnusluvut ja mittarit (Taulukot kuvamuodossa ja taulukon fontti Times new roman)

Raportti kolmannesvuosittain

--

Määräraha- ja tulo- ja meno-tilin sitovalla tasolla:

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019	
Toimintatuotot					
Toimintakulut	64 631	51 380	66 584	15 816	23,8%
Toimintakate/jäämä	64 631	51 380	66 584	15 816	
Poistot ja arvon alentumiset					
Tilikauden yli/alijäämä					

	TP2017	TP2018	TA2019	TOT 1-4 kk/2019
Opetustunnit	2318	2378	2500	1279
€/opetustunti	19,23	14,27	18,72	12,37
Opiskelijoita	554	542	588	
€/opiskelija	69,42	62,62	76,18	
Kurssipaikkoja	2102	1122	2100	

Kuopion Konservatorio	TP2017	TP2018	TA2019
Oppilaspaikkoja	11	13	13
€/oppilaspaikka	1258	1171	1153

Raportti kolmannesvuosittain

450 Joukkoliikenne
Toiminnan kuvaus Mahdollistaa haja-asutusalueelta asioimisen kirkonkylällä, saapumisen sunnuntaina rautatieasemalta Rautalammille. Kutsutaksipalvelu korvaa vähäistä julkista liikennettä Rautalammin kunnan alueella.
Vastuuhenkilö Sivistysjohtaja
Sitovia tavoitteita 1. Sivistysosasto ja perusturvaosasto suunnittelevat ja kehittävät tarpeellisia kuljetuksia yhdessä ja kuljetuksia mahdollisimman paljon yhdistäen. 2. Vuonna 2019 selvitämme mahdollisuutta palvella paremmin matkailijoita ja kansallispuistokävijöitä ympäryskunnista.
Toteuma 1-4 kk: 1. Sivistysosasto ja perusturvaosasto tekee yhteistyötä. Kuljetusten kilpailutus käynnistyy syksyllä 2019. Tämänhetkiset sopimukset päättyvät keväällä 2020. 2. Joukkoliikenteen kehittämistyöryhmä aloitti toimintansa huhtikuussa 2019.
Tunnusluvut ja mittarit (Taulukot kuvamuodossa ja taulukon fontti Times new roman)

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019	
Toimintatuotot	-979	-980	-2500		
Toimintakulut	30 992	17 824	25 650	6365	24,8%
Toimintakate/jäämä	30 013	16 844	25 650	6365	
Poistot ja arvon alentumiset					
Tilikauden yli/alijäämä					

Raportti kolmannesvuosittain

453 Varhaiskasvatus (sis. pph, ryhmäpph, päiväkodit, kotihoidontuki ja Rautalampilä)		
Toiminnan kuvaus Varhaiskasvatuspalvelujen tavoitteena on järjestää laadukasta ja pedagogisesti perusteltua hoitoa, kasvatusta ja opetusta kaikille alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusmuodosta riippumatta. Tähän kuuluu myös yksityinen varhaiskasvatus.		
Vastuhenkilö Varhaiskasvatusjohtaja		
Sitovia tavoitteita Pedagoginen kehittäminen: Painopistealueina pedagogiset käytännöt, pedagoginen johtajuus, osallisuus ja Rautalammin kunnan vasun tavoitteiden toteutumisen seuranta. Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen: Painopistealueina rakentavan keskustelukulttuurin ylläpitäminen, esimies ja työyhteisötaitojen kehittäminen sekä palautteen anto. Viestintä ja tiedottaminen: Painopistealueina sisäinen ja ulkoinen viestintä.		
Perusteluita Varhaiskasvatuksen laadullinen kehittäminen, mm.sisältöjen vahvistaminen ja rakenteiden selkeyttäminen. Lasten ja huoltajien osallisuuden lisääminen sekä erilaisten tuen tarpeiden yksilöllinen huomioiminen.		
Toteuma 1-4 kk/ 2019:		
Tunnusluvut ja mittarit		
Pedagogiikan kehittäminen	Toteutunut	Ei ole toteutunut
1.Lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laatiminen ja tavoitteiden toteutuminen	Vasut laadittu syksyllä 2018.	Tavoitteiden toteutumisen arviointi meneillään.Tarkennusta tavoitteiden toteutumisen seurantaan.
2.Ryhmän varhaiskasvatussuunnitelman laadinta	Ryhmän vasun tavoitteita seurataan sovitusti osittain tiimipalaverissa. – jatkossa säännölliseen seurantaan tulee kiinnittää tarkempaa huomiota tiimipalaverissa.	
3.Tiimipalaverit	Toteutunut 80-100%	Syy, miksi yhdessä yksikössä 80%: Ei onnistuttu pitämään, kun henkilökuntaa tarvittiin perustyöhön lapsimäärän suurentuessa yllättäen
Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen	% tai lukumäärä	% tai lukumäärä
1.Kehityskeskustelut	100% syksyllä 2018. Kehitettävää: tavoitteet nostettava vaka-	

Raportti kolmannesvuosittain

	suunnitelmasta sekä Karvin laatukriteereistä.	
2.Välitön palaute- arkipäivän tilanteista nousseet asiat	Palautetta annetaan henkilökunnan kesken, isommat asiat käsitellään aina yhdessä tiimipalaverissa ja/tai kahden kesken osapuolten välillä. Arkipäivän tilanteista nousseet asiat kirjataan ylös ja ne käsitellään heti/seuraavana päivänä tai viimeistään seuraavassa tiimipalaverissa.	Positiiviseen palautteeseen ja asenteeseen kiinnitetään koko ajan huomiota.
3.Systemaattinen palaute- kehityskeskustelusta nousseet tavoitteet ja seuranta	Kehityskeskusteluissa nousseet tavoitteet on kirjattu tiimikansioon, jossa ne ovat näkyvissä kaikille ja josta ne on helppo seurata ja ottaa puheeksi. Varhaiskasvatusjohtajan tiimeissä käyty lävitse tavoitteita.	
Viestintä ja tiedottaminen	Toteutunut	Ei ole toteutunut
Sisäinen viestintä: 1.Varhaiskasvatuksen muistiot kaikille asianosaisille sähköisesti	Vastaavien palaverit + yleinen tiedottaminen viedään One Driveen.	
2. Sisu-palaverien muistiot koko henkilöstölle	Tiedotettu vastaavien palaverissa, josta tieto jaetaan koko henkilöstölle.	
Ulkoinen viestintä: 1.Asiakasraadin kokoontuminen krt/ v	Kokoontuu 2-3 krt/ v. Seuraava tapaaminen 9.5	
2.Asiakastytytyväisyyskysely ja seuranta	Tehty helmikuussa 2019 ja kehitettäviä asioita otettu heti käytäntöön esim. huoltajille tiedottaminen. Seuranta jatkuva.	
3.Palautteen käsittely ja toimenpiteet: yhteistyötahot, päättäjät	Yhteistyö esim. terapeuttien, neuvolan, perheneuvolan kanssa on tiivistä.	Kunnan sisäistä yhteistyötä ja vuoropuhelua tulee kehittää Miten kehitämme vuoropuhelua päättäjien kanssa?

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

Raportti kolmannesvuosittain

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019
Toimintatuotot		-31.506,00	-97.308,00	-29.415.26,-/ 30,2%
Toimintakulut		371.131,00	1.273.585,00	372.424,60,-/ 29,2%
Toimintakate/jäämä		339.625,00	1.176.277,00	343.009,34/ 29,2%
Poistot ja arvonalentumiset		1.631,00	4.832,00	1615,38,-/ 33,4%
Tilikauden yli/alijäämä		341.256,00	1.181.109,00	344.624,72,-/ 29,2%

Raportti kolmannesvuosittain

454 Esiopetus		
Toiminnan kuvaus Esiopetuksen tavoitteena on vahvistaa ja tukea jokaisen lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen polkua joustavasti varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen. Toiminta perustuu esiopetuksen opetussuunnitelmaan 2016.		
Vastuuhenkilö Varhaiskasvatusjohtaja		
Sitovia tavoitteita 1. Pedagoginen kehittäminen: Painopistealueina ovat ryhmä- ja omatoimisuustaidot, kouluvalmiuksien tukeminen esiopetussuunnitelman mukaisesti. 1. Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen: Painopistealueina rakentavan keskustelukulttuurin ylläpitäminen, esimies ja työyhteisötaitojen kehittäminen sekä palautteen anto. 2. Viestintä ja tiedottaminen: Painopistealueina sisäinen ja ulkoinen viestintä.		
Perusteluita Esiopetuksen laadullinen kehittäminen, mm.sisältöjen vahvistaminen ja rakenteiden selkeyttäminen. Lasten ja huoltajien osallisuuden lisääminen sekä erilaisten tuen tarpeiden yksilöllinen huomioiminen.		
Toteuma 1-4 kk/ 2019		
Pedagogiikan kehittäminen	Toteutunut	Ei ole toteutunut
1.Lasten esiopetussuunnitelmien laatiminen ja tavoitteiden toteutuminen	Laadittu syksyllä 2018. Väiliarviointi tehty halukkaille tammi-helmikuussa. Loppukeskustelu huhti-toukokuussa.	
2.Esiopetuksen oppilashuollon vuosisuunnitelman laadinta ja seuranta	Yhteisöllinen OHR 3krt/ v. 1/3 toteutunut.	
3.Tiimipalaverit, krt/v		Tavoite 1 krt/ vk. Kevään aikana ei ole toteutunut, henkilöstön poissaolojen takia.
4.Lasten kokoukset mm. yhteiset sopimukset ja seuranta, lkm/ v	Tavoite: virallinen lasten kokous väh. 2-4 krt/ v.	Kehitetään viikoittaista palaveria, jossa lasten osallisuus toteutuu.

Raportti kolmannesvuosittain

	kevään aikana toteutunut 1 kokous.	
Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen	% tai lukumäärä	% tai lukumäärä
1.Kehityskeskustelut	Toteutettu syyslukukaudella	
2.Välitön palaute- arkipäivän tilanteista nousseet asiat	Arkipäivän asiat pyritään ottamaan pikaisesti käsittelyyn.	Kehitettävää: Arkipäivän tilanteista nousseet asiat kirjataan ylös ja ne käsitellään heti/ seuraavana päivänä tai viimeistään seuraavassa tiimipalaverissa- > jotta tieto on koko henkilöstöllä.
3.Systemaattinen palaute- kehityskeskustelusta nousseet tavoitteet ja seuranta		Seuranta ei ole ollut- varhaiskasvatusjohtajan tiimipalaverissa otetaan jatkossa esille.
Viestintä ja tiedottaminen	Toteutunut	Ei ole toteutunut
Sisäinen viestintä:	Vastaavien palaverit + yleinen tiedottaminen viedään One Driveen.	
1.Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muistiot kaikille asianosaisille sähköisesti		
2. Sisu-palavereiden muistiot koko henkilöstölle	Tiedotettu vastaavien palaverissa, josta tieto jaetaan koko henkilöstölle.	
Ulkoinen viestintä:	Kokoontuu 2-3 krt/ v.	
1.Asiakasraadin kokoontuminen krt/ v	Seuraava tapaaminen 9.5.	
2.Asiakastytyväisyyskysely ja seuranta	Tehty helmikuussa 2019 ja kehitettäviä asioita otettu heti käytäntöön esim. huoltajille tiedottaminen. Seuranta jatkuu.	
3.Palautteen käsittely ja toimenpiteet: yhteistyötahot, päättäjät	Yhteistyötahojen kanssa käyty esim. tiedonsiirtopalavereja.	Kunnan sisäistä yhteistyötä ja vuoropuhelua tulee kehittää Miten kehitämme vuoropuhelua päättäjien kanssa?

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

KIVIJALAN ESIOPETUS:

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019
Toimintatuotot		-397,00	-1.200,00	-5.524,67,-/ 460,4%

Raportti kolmannesvuosittain

Toimintakulut		31.811,00	106.749,00	38.823,05,-/ 36,4%
Toimintakate/jäämä		31.415,00	105.549,00	33.298,38,-/ 31,5%
Poistot ja arvonalentumiset				
Tilikauden yli/alijäämä		31.415,00	105.549,00	33.298,38,-/ 31,5%

KERKONJOENSUUN ESIOPETUS:

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019
Toimintatuotot			0,00	-240,98,-
Toimintakulut			36.058,00	6.642,20,-/ 19,1%
Toimintakate/jäämä			36.058,00	6.642,20,-/ 18,4%
Poistot ja arvonalentumiset				
Tilikauden yli/alijäämä			36.058,00	6.642,20,-/ 18,4%

Raportti kolmannesvuosittain

480 Kirjasto			
Toiminnan kuvaus Kirjasto tarjoaa pääsyn aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjoaa tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.			
Vastuuhenkilö Seija Österberg			
Sitovia tavoitteita 1. osallistutaan Kuopion kirjaston hallinnoimaan Lukuloikka – hankkeeseen. Hanke jakautuu perusopetuksen oppilaille kohdistettuun lukuintoa lisäävään kiertueeseen ja kirjastojen henkilökunnan koulutukseen. 2. eMagz-aikakauslehtipalvelun käyttöönotto ja palvelun käyttöä helpottavan tablettipöydän hankinta (hankintaa anotaan valtionavustusta) 3. ePress-kotimaisten sanomalehtien verkkopalvelun käyttöönotto ja palvelun käyttöä helpottavan tablettipöydän hankinta (hankintaa anotaan valtionavustusta)			
Toteuma: 1-4kk 1. Lukuloikka –hanke: 6.2. Lukukoira Sylvän vierailu ykkösluokkalaisille ja Sanataidekoulu Aapelin Riikkamaria Korhosen kirjavinkkaus neljäsluokkalaisille. Palefacen kouluvierailu seitsemäsluokkalaisille 12.3.2019. 2. eMagz-aikakauslehtipalvelu ja ePress-kotimaisten sanomalehtien verkkopalvelun on otettu käyttöön 21.1.2019 3. e-lehtipalvelujen käyttöä helpottavat tablettipöydät on hankittu 20.3.2019 Kuopion Woodi Oy:ltä. Hankkeeseen saatiin valtionavustusta 4000 €.			
Tunnusluvut ja mittarit			
	2018	2019	1.1.-30.4.2019
E-aineistojen lainausmäärä	369	406	146
Kävijämäärä itsepalveluaikana (kävijät yht.12242)	4089	4498	1775
Lainausmäärä itsepalveluaikana (kokonaislainaus 14238)	8435	9278	3045

Raportti kolmannesvuosittain

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

Toimiala	TP 2017	TP2018	TA 2019	TOT 1-4 kk/2019	TOT % 1- 4 kk/2019
Toimintatuotot	-33900,00	-30910,13	-30841,00	-7244,22	23,4%
Toimintakulut	248918,00	274848,39	263877,00	100730,71	38,2%
Toimintakate/jäämä	246022,00	287964,79	277063,00	93486,49	33,7%
Poistot ja arvon alentumiset	31004,00	44026,53	44027,00	14675,51	33,3%
Tilikauden yli/alijäämä	-14577,00	40321,00		108162,00	

Raportti kolmannesvuosittain